



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«ШКОЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПЛЮС»

ИНН 1001991959/КПП 100101001

ОГРН 1131000000823

Лицензия № 2305, от 21.04.2014 г.

Внесено в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда,
под регистрационным номером № 3900 от 05.06.2015 г.

185034, г. Петрозаводск, ул. Онежской флотилии. Д. 22

Тел. 8(814-2) 33 – 22 – 82

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО «ШКОЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПЛЮС»

Рудакова Елена Александровна

г. Петрозаводск, « 09 » января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных обучающихся

Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных слушателей (далее - обучающийся) частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования ЧОУ ДПО «ШКОЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПЛЮС» (далее - Учреждение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

1.1. Персональные данные обучающихся - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающихся, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации Учреждения (далее - администрация) в связи с отношениями обучения и касающиеся обучающихся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, образование, профессия, другая информация.

1.2. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация об успеваемости;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения.

1.3. Администрация может получить от самого обучающегося данные о:

фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося и т.д. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося.

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- учредитель;
- директор;
- методист;
- заместители директора.

Учреждение может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.3. Учреждение принимает и оформляет личное дело слушателя (копия паспорта (с пропиской), копия диплома о среднем или высшем профессиональном образовании, вносит в него необходимые данные, оформляет личную карточку в форме анкеты.

При проведении выездных мероприятий и оформления соответствующих документов Учреждение имеет право использовать персональные данные слушателя, а именно фамилию, имя, отчество, только с его собственного разрешения.

При проведении выездных мероприятий по России и за границу и оформления соответствующих документов Учреждение имеет право использовать персональные данные слушателя, а именно фамилию, имя, отчество, паспортные данные, только с его собственного разрешения.

3. Обязанности сотрудников ЧОУ ДПО «ШКОЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПЛЮС», имеющих доступ к персональным данным обучающегося

3.1. Сотрудники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично;
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.2. предоставить по требованию обучающихся полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях;
- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.4. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

4. Права и обязанности обучающегося

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся имеет право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;

4.2. Обучающийся обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

5. Хранение персональных данных обучающегося.

Персональные данные обучающегося должны храниться на бумажных носителях и при необходимости в электронном виде (информация доступна строго определенному количеству сотрудников).

6. Ответственность администрации и ее сотрудников:

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.